****

**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖3**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว**

**อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ**

-2-

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2564-2566 |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -ดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยวิธีการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ  -สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้ 1. นักพัฒนาชุมชน 2.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ 3. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖3 ผลดังนี้   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | 1 | ๐ | | ระดับดีมาก | 11 | 44 | | ระดับดี | 0 | ๐ |   ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖3   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | 1 | ๐ | | ระดับดีมาก | 11 | 44 | | ระดับดี | ๐ | ๐ | |

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้  **หลักสูตร** บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนกับการขับเคลื่อนแผนพัฒนาของ อปท. ระหว่างวันที่ 12-14 กุมภาพันธ์ 2563 โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย มีผู้เข้าอบรมจำนวน 5ราย ดังนี้  ๑. นายสมพงษ์ ประดับวงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  ๒. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักปลัด  3. นางเบญจรัตน์ เฉลากาย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  4. นางสาวจรรยมณฑย์ ยุ้งจัตุรัส ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  5. นางสาวกัญณพิชา คำเขียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  **หลักสูตร** การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2564-2566 ระหว่างวันที่ 19-20 สิงหาคม 2563 ห้องประชุมตาดโตน ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นายสมพงษ์ ประดับวงษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  **หลักสูตร** โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2563 โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้  ๑. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักปลัด  2. นางสาวสุพิน จูประโคน นักทรัพยากรบุคคล  **หลักสูตร** โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 9-11 กรกฎาคม 2563 โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักปลัด  **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan-eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 7-11 กันยายน 2563 โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักปลัด  **หลักสูตร** โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขี้น ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 18-20 กันยายน 2563 โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักปลัด  **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี 2563 ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองท้องถิ่น (e-LASS)  ระหว่างวันที่ 12-15 สิงหาคม 2563 โรงแรมตรังกรุงเทพ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นางศรัณย์รัชต์ มงคลทิวัฒธนา ผู้อำนวยการกองคลัง |
|  | - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล | **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี 2563 ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองท้องถิ่น (e-LASS)  ระหว่างวันที่ 12-15 สิงหาคม 2563 โรงแรมตรังกรุงเทพ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นางศรัณย์รัชต์ มงคลทิวัฒธนา ผู้อำนวยการกองคลัง  **หลักสูตร** โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม 2563 โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ  จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นางศรัณย์รัชต์ มงคลทิวัฒธนา ผู้อำนวยการกองคลัง  **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-plan-eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 7-11 กันยายน 2563 โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นางศรัณย์รัชต์ มงคลทิวัฒธนา ผู้อำนวยการกองคลัง  **หลักสูตร** ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 57 19-24 มกราคม 2563  โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นางสาวสุพิน จูประโคน  **หลักสูตร** ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 57 19-24 มกราคม 2563  โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  จำนวน 1 ราย ดังนี้  ๑. นางสาวสุพิน จูประโคน นักทรัพยากรบุคคล  **หลักสูตร** หัวในบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2563  โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ราย ดังนี้  1. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักปลัด  2. นางสาวสุพิน จูประโคน นักทรัพยากรบุคคล  **หลักสูตร** ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 83 25-30 ตุลาคม 2563 สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน 2 ราย ดังนี้  1. นางสาวกัญณพิชา คำเขียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  2. นายสถาพร ทองพูน เจ้าพนักงานป้องกันฯ  **หลักสูตร** การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 23-24 ตุลาคม 2563 โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย ดังนี้  1. นางสาวอัจฉริยา บอกสันเทียะ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  2. นางสาวสมใจ พันธิอั้ว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  **หลักสูตร** โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้อับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ 17 มีนาคม 2563 โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 ราย ดังนี้  1. นางสาวมลฤดี ชำนาญกิจ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  **หลักสูตร** ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 57 ระหว่างวันที่ 19-24 มกราคม 2563 โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จำนวน 1 ราย ดังนี้  1. นางสาวสีตลา บุญยาฤทธิ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสุพิน จูประโคน นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน  -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋วจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน 1 ราย  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น 12 ราย  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 5 ราย ดังนี้  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน 6 ราย ดังนี้  ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,๐๐๐ บาท  2. สำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท  3. ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  4. ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  5. ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ เดือนละ 3,500 บาท  6. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ 3,500 บาท |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ  -จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ  -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ  -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน  -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น  -จัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบ ทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

**สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว**